**Должностная инструкция**

**ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

1. **Общие положения.**
   1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается из числа заместителей директора. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников гимназии из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора гимназии, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.
   2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
   3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору гимназии.
   4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

* Законодательство об образовании;
* Антикоррупционное законодательство;
* Теорию и методы управления образовательными системами;
* Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
* Трудовое законодательство;
* Основы работы с тестовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
* Правила внутреннего трудового распорядка;
* Режимом работы гимназии;
* Антикоррупционную политику гимназии.
  1. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:
* Конституцией РФ;
* Федеральным законом « О противодействии коррупции»;
* Трудовым кодексом РФ;
* Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации»;
* Гражданским кодексом РФ;
* Семейным кодексом РФ;
* Уголовным кодексом РФ;
* Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
* Антикоррупционной политикой гимназии;
* Уставом и локальными нормативными актами гимназии (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

1. **Функции.**

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

* 1. Обеспечение сотрудничества гимназии с правоохранительными органами;
  2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы гимназии;
  3. Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
  4. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1. **Должностные обязанности.**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности;

* 1. Анализирует;
* действующее антикоррупционное законодательство;
* коррупционные риски в гимназии;
  1. Планирует и организует;
* деятельность школы по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, созданных условий для совершения коррупционных правонарушений;
* разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
* осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;
  1. Контролирует выполнение требований антикоррупционной политики всеми работниками гимназии и ее контрагентами;
  2. Корректирует Антикоррупционную политику гимназии и иных локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;
  3. Разрабатывает локальные нормативные акты по противодействую коррупции;
  4. Обеспечивает:
* оценку коррупционных рисков;
* выявление и урегулирование конфликта интересов;
* принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
* своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
* взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно – надзорные функции;
* участие представителей гимназии в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

3.7. Консультирует работников гимназии и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

**4. Права**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции;

4.1. Знакомиться с любыми договорами гимназии с участниками образовательных отношений и контрагентами;

4.2. Предъявлять требования работникам гимназии и ее контрагентами по соблюдению Антикоррупционной политики;

4.3. Представлять к дисциплинарной ответственности директору школы работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;

4.4. Принимать участие в:

\* рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;

\* ведение переговоров с контрагентами школы по вопросам противодействия коррупции;

4.5. Запрашивать у директора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.6.Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

1. **Ответственность**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка гимназии, законных распоряжений директора гимназии и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неисполнение прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.
   2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случае, предусмотренных административным законодательством.
   3. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым ( или) гражданским законодательством.
2. **Взаимоотношения. Связи по должности.**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

* 1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
  2. Предоставляет директору гимназии письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного года;
  3. Информирует директора гимназии обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
  4. Получает от директора гимназии информацию нормативно – правового и организационно – методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
  5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящих в его компетенцию, с работниками гимназии;
  6. Передает директору гимназии информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.