

ПЛАН

работы методического совета «Каспийской гимназии №11» на 2019-2020 учебный год

Методическая тема педагогического коллектива МБОУ «Каспийская гимназия №11» «Повышение качества обучения с использованием техник формирующего оценивания в рамках введения ФГОС ООО, ФГОС НОО и ФГОС НОО»

Направления методической работы: обеспечить методические условия для эффективного внедрения техник формирующего оценивания в рамках введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, начального общего образования для обучающихся с ОВЗ и основного общего образования.

Цель: Создать образовательную среду, обеспечивающую условия для повышения качества образования.

Задачи:

1. Продолжить работу по подготовке педагогических работников к реализации ООП ООО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка.

2. Способствовать освоению педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.

3. Способствовать повышению качества образования в школе через внедрение техник формирующего оценивания.

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка

Для ее реализации сформулированы следующие задачи:

1. Повысить качество обучения
2. Повысить уровень учебной мотивации
3. Обеспечить внедрение в учебный процесс техник формирующего оценивания.
4. Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах.

6. Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.

7. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ё) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров,
- з) участие в конкурсах и конференциях;
- з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Приоритетные направления: Организационное обеспечение:

1) продолжение работы над адаптированной основной образовательной программой НОО для обучающихся с ОВЗ (ТНР);

- 2) внесение изменений в основную образовательную программу школы НОО и ООО
- 3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 4) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 5) обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
- 6) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

1. Технологическое обеспечение:

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;
- 3) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 4) совершенствование кабинетной системы;
- 5) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

2. Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

3. Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства школы;

- 1) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- 2) психолого-педагогическое сопровождение ранней профилизации и профильного обучения;
- 3) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 4) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 5) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития.
- 6) Развитие ученического самоуправления;
- 7) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

4. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) создание условий для обучения и развития детей классов охраны зрения;
- 3) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- 4) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

5. Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

- 1) контроль за качеством знаний учащихся;
- 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- 3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- 4) разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;
- 5) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Основные задачи методической работы на 2019-2020 учебный год:

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через внедрение техник формирующего оценивания и других приемов инновационных образовательных процессов.
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.
3. Внедрение технологии разработки уроков с использованием электронной поддержки.
4. Разработка механизмов трансляции наработанного передового опыта на другие предметы учебного плана.
5. Создание условий для обучения педагогов школы современным технологиям через курсовую подготовку и обобщение передового педагогического опыта.
6. Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.
7. Активизация работы педагогического коллектива с учащимися, имеющих с высокий уровень мотивации обучения.
8. Обеспечить реализацию личностно-ориентированного обучения:
 - совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися,
 - коррекцию знаний школьников на основе диагностической деятельности учителя,
 - развитие способностей и природных задатков детей, создание научного общества учащихся (далее НОУ) для учащихся с высоким уровнем мотивации учения,
 - ознакомление учителей с инновационными образовательными технологиями, педагогической и методической литературой.

а) Работа педсоветов

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2018-2019 учебном году будет проведено **4 тематических педсовета:**

- «Как работать с низкомотивированными учениками» (сентябрь)
- «Как найти высокомотивированных и одаренных учеников» (декабрь)
- «Как предотвратить конфликты между участниками образовательных отношений в выпускных классах (январь)
- «Как увеличить уровень компетенций в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)» (март)

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

- Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год (август)
- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9 и 11-х классах (май)
- О завершении учебного года в 1-8,10-х классах (май)
- Итоги организации и проведения ГИА выпускников 9-х и 11-х классах (июнь)

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Работа методического совета школы

Цель, которую поставил методический совет гимназии №11 в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности учащихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2019-2020 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2019 -2020 учебный год, основные задачи на новый учебный год.
2. Инструктивно-методическое совещание:
 - основные направления методической работы в школе;
 - этапы работы над методической темой;
 - темы самообразования, работа над планом самообразования.
3. Утверждение УМК на 2019-2020 учебный год, учебных планов и программ, планов работы ШМО.
4. Создание группы контроля адаптации учащихся 5-го класса и готовность к обучению на 2 ступени обучения.
5. Выработка программы подготовки и проведения педсоветов
6. Организация и проведение предметных школьных, муниципальных и региональных этапов Всероссийской олимпиады школьников.
7. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам четвертей (полугодий).
8. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности учащихся по итогам I полугодия. Сравнительная характеристика.
9. Работа с учащимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
10. Информация о ходе аттестации учителей.
11. Создание группы контроля организации итогового повторения учащихся 9-х и 11-х классов.
12. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
13. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах.
14. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
15. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
16. Обсуждение плана работы на 2019-2020 учебный год.

Работа с образовательными стандартами:

- согласование календарно-тематических планов; преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет

уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, материалы промежуточной аттестации и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2019-2020 учебный год, стоит задача о продолжении совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями. Над этой задачей будут работать ШМО учителей начальных классов, ШМО учителей точных наук, ШМО учителей гуманитарного цикла, ШМО «Творческая группа».

В соответствии с методической темой школы будет продолжена **работа педагогов над темами самообразования.**

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Направление 1 Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методические семинары		
Организация образовательного процесса в условиях реализации стандартов второго поколения.	ноябрь	Зам. директора по УВР.
Формирующее оценивание как механизм реализации ФГОС нового поколения.	декабрь	Учитель начальных классов
Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	февраль	Учитель начальных классов
Способы и процедуры оценки уровня достижений ключевых компетенций в	март	Учитель математики

учебном процессе.			
Творческие отчеты МО учителей школы по реализации методической темы.	апрель		Руководители ШМО
Методические совещания			
Об организации предпрофильной подготовки в 9 и 11 классах	Информирование о специфике предпрофильной подготовки, выполнении	сентябрь	Зам. директора по УВР
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9-х	в течение	Зам. директора по УВР
Об итогах работы методических объединений за 1 полугодие	Анализ работы МО за 1 полугодие	январь	Руководители ШМО
Организация работы с одаренными детьми.	Итоги работы , методика подготовки	Февраль	Зам. директора по ВР
О реализации плана предпрофильной подготовки.	Информирование о результатах работы и выдача рекомендаций по улучшению работы в	апрель	Зам. директора по УВР
Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2019-2020 учебном году.	Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом	май	Зам. директора по УВР

Работа школьных методических объединений.			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения	сентябрь	Руководители ШМО
Участие в международных интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов «Русский медвежонок, , «Кенгуру» и т.д.	октябрь	Руководители ШМО
Школьный, муниципальный этапы Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение школьного и муниципального этапов предметных олимпиад	октябрь	Руководители ШМО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководители ШМО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение	январь	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР
Работа над методической проблемой.	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана	март	Руководители ШМО
Подготовка материалов промежуточной и государственной итоговой аттестации.	Обсуждение практической части материалов итоговой аттестации учащихся 9-	апрель	Руководители ШМО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и	май	Руководители ШМО

Направление 2 Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Собеседования	Планирование работы на 2019-2020 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР, директор, зам. директора по ВР.

		организации урока.		
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Зам. директора по УВР
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам. директора по УВР
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	Зам. директора по УВР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.	февраль	Зам. директора по УВР

Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	по графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по проблемам профильного обучения, реализации программ использования ИКТ	по графику	Зам. директора по УВР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы МО	Руководители МО

Направление 3 Работа с учащимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Школьный, муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы учащихся, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы учащихся, имеющими повышенную учебную мотивацию.	сентябрь Октябрь- Ноябрь декабрь	Руководители ШМО
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Руководители МО

Направление 4 Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Педагогические советы				
Анализ работы школы за 2018/20 учебный год.	Анализ методической работы школы за 2019/20 учеб. год. Задачи методической деятельности в реализации основных направлений развития школы	Принятие решения об оценке уровня методической работы школы и задачах на 2019/20 год.	август	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
«О задачах педколлектива по подготовке»	Утверждение программ	Выработка предложений по	сентябрь	Зам. директора

обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА 2019 года»	подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА 2019 года	обеспечению методической поддержки в реализации данного направления.		по УВР
«О ходе введения ФГОС НОО, НОО для ОВЗ и ООО в школе»	Информация о ходе введения ФГОС НОО, НОО для ОВЗ и ООО в школе.	Выработка оптимального пути.	ноябрь	Директор
«Технологии реализации формирующего оценивания в обучении школьников»			декабрь	Руководитель ШМО начальных классов
«Духовно-нравственное воспитание школьников, опыт и проблемы»			февраль	Зам.директора по ВР
«О состоянии работы по формированию здорового образа жизни школьников»			апрель	Зам. директора по УВР

Методические советы (план работы)

О плане методической работы на 2019/20 год	1.Конкретизация плана методической работы на 2019/20 год. 2.Согласование планов работы ШМО. 3. Знакомство с Положением о методическом совете, его структуре вновь назначенных руководителей ШМО 4.Разное	Обеспечение системности и комплексности в реализации различных направлений методической работы школы.	сентябрь	Зам. директора по УВР
О проведении педагогического совета «О задачах педколлектива по подготовке обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА 2020 года »	1.Рассмотрение программы и перечня мероприятий по подготовке учащихся 9-х И 11-х классов к ГИА 2. Утверждение плана педагогического совета «О задачах	План проведения педагогического совета. План проведения муниципального, школьного тура предметных олимпиад. «Одаренные дети»	октябрь	Зам.директора по УВР

	<p>педколлектива по подготовке обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА 2020 года»</p> <p>3. Рассмотрение плана проведения школьного, муниципального тура предметных олимпиад.</p> <p>4. Разное</p>			
<p>О проведении педагогического совета «О ходе введения ФГОС НОО, НОО для ОВЗ и ООО в школе»</p>	<p>1. О проведении педагогического совета «О ходе введения ФГОС НОО, НОО для ОВЗ и ООО в школе»</p> <p>2. Анализ результатов муниципального и районного тура предметных олимпиад.</p>		декабрь	Руководители ШМО
<p>«Итоги работы школы за 1 полугодие»</p>	<p>1. Состояние учебно-воспитательного процесса по итогам 1 полугодия. Реализация планов подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА 2019 года.</p> <p>2. Итоги проверки исполнения планов работы ШМО за 1 полугодие.</p>	<p>Оценка результативности реализации инновационных программ. Предложения по улучшению деятельности педагогов.</p>	январь	Зам. директора по УВР
<p>О проведении педагогического совета «О состоянии работы по формированию здорового образа жизни школьников»</p>	<p>Утверждение плана подготовки педагогического совета «О состоянии работы по формированию здорового образа жизни школьников»</p> <p>2. Разное</p>		март	Зам. директора по ВР

О проекте учебного плана на 2018-2019 учебный год	1.Обсуждение проекта учебного плана школы на 2018/19 учебный год. 2.Рассмотрение перечня программ вариативной части учебного плана и программ дополнительного образования.	Проект учебного плана школы на 2018-2019 год Перечень программ вариативной части учебного плана и программ дополнительного образования, рекомендуемых к реализации в 2018-2019 учебном году.	апрель	зам. директора по УВР Руководители ШМО
О реализации плана методической работы.	1.Отчет о реализации плана методической работы за год. 2.Обсуждение проекта плана на 2019-2020 учебный год. 3.Разное	Оценка степени исполнения плана методической работы на 2019/20 год Принятие проектных предложений к разработке плана методической работы на 2019-2020 учебный год.	май	Зам. Директора по УВР Руководители ШМО.
	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: Организация работы учителей над темами самообразования. Курсовая подготовка учителей. Проведение семинаров. Посещение школьных и районных семинаров. Открытые уроки. Взаимопосещение уроков. Обобщение педагогического опыта.			В течение года
	Разработка плана классно-обобщающего контроля, проведение классно-обобщающего контроля согласно плану.			В течение года

План работы методического совета на 2019-2020 учебный год

№ п /п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
--------------	-------------	-------	---------------

1.	<p>1. Подведение итогов методической работы в 2019-2020 учебном году и планирование работы школы на новый учебный год.</p> <p>2. Организация инновационной деятельности педагогов в рамках реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»</p> <p>3. Обсуждение планов МС, ШМО на 2019/20 учебный год. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2019/20 учебном году.</p>	Сентябрь	Руководители МО.
2.	<p>1. Проблема объективности оценивания знаний выпускников в подготовке к государственной (итоговой) аттестации: использование инновационных технологий при контроле за ЗУН выпускников.</p> <p>2. Разработка и утверждение программы повышения качества знаний учащихся.</p>	Ноябрь	Директор Руководители ШМО
3.	<p>1. Проведение пробных экзаменов в новой форме в 9 и 11 классах: опыт, проблемы.</p> <p>2. Формирование компетентности личности как основа самореализации и социализации учащихся.</p> <p>3. Состояние работы в школе по предпрофильной подготовке учащихся.</p> <p>4. Участие в районных олимпиадах, предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства.</p>	Декабрь	Руководители ШМО
4.	<p>1. Расширенное заседание « Роль самообразования педагогов в повышении качества образования: творческие отчёты».</p> <p>2. Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению.</p>	Февраль	Учителя – предметники. Руководители ШМО.
5.	<p>1. Участие педагогов школы в районных семинарах, конкурсах, МО.</p> <p>2. Утверждение экзаменационного материала; анализ работы и планирование работы и др.</p> <p>3. Управление познавательной деятельностью учащихся на уроке как средство эффективной подготовки выпускников к государственной (итоговой) аттестации.</p> <p>4. Результаты проектной деятельности учеников.</p>	Апрель	Руководители ШМО
6.	<p>1. Расширенное заседание. Творческий отчёт ШМО о результатах инновационной деятельности в рамках реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».</p> <p>2. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год.</p> <p>3. Мониторинг успешности педагогов, продолжение работы с информационным банком учителей.</p> <p>4. Итоги деятельности методической работы.</p>	Май	Руководители ШМО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Тагирова Жанна Усмановна

Действителен с 27.05.2021 по 27.05.2022