

Трудовой договор

с педагогическим работником МБОУ «Каспийская гимназия №11»

город Каспийск

«___» _____ 2019 года

Учреждение: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каспийская гимназия №11» в лице директора Тагировой Жанны Усмановны действующего на основании Распоряжения Главы Администрации городского округа «город Каспийск» № 254 от 21.12.2015 года, именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем «**Работник**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной в настоящем Договоре трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные действующим трудовым законодательством, локальными нормативными актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную настоящим Договором трудовую функцию, соблюдать действующие в организации Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Работодателя, а также выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, а также дополнительными соглашениями к нему.

1.2. Работодатель поручает, а Работник принимает на себя выполнение трудовых обязанностей в должности _____

1.3. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) составляет **18 час**, учебная нагрузка составляет _____

1.4. Работа по настоящему договору является для Работника _____ (основной работой, работой по совместительству).

1.5. Местом работы Работника является учреждение, расположенное по адресу: **РД г. Каспийск, ул. Ленина 33 г**

1.6. В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности, его отношения поручаемой работе, Работнику устанавливается испытательный срок, продолжительностью _____, с момента начала работы, указанного в п. 1.8 настоящего договора.

1.7. Труд Работника по настоящему договору осуществляется **в нормальных условиях**; отклоняющихся от нормальных (указать в каких).

1.8. Работник должен приступить к выполнению своих трудовых обязанностей с _____

1.9. Настоящий договор заключен на _____ и может быть прекращен по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Работник обязан:

2.1.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля), добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором..

2.1.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

- 2.1.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.
- 2.1.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.
- 2.1.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.
- 2.1.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.
- 2.1.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.
- 2.1.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 2.1.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- 2.1.10. Проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- 2.1.11. Соблюдать устав образовательной организации, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Работодателя.
- 2.1.12. Соблюдать трудовую дисциплину.
- 2.1.13. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- 2.1.14. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у работодателя третьих лиц, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества, и других работников, обучающихся.
- 2.1.15. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у работодателя третьих лиц, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества, и других работников, обучающихся.
- 2.1.16. Не разглашать охраняемые законом тайны (государственной, служебной, иной).
- 2.1.17. Не позднее трех рабочих дней со дня получения трудовой книжки в органе, осуществляющем обязательное социальное страхование (обеспечение), вернуть ее Работодателю.

2.2. Работник имеет право на:

- 2.2.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Договором.
- 2.2.2. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- 2.2.3. Отдых, в том числе на оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни.
- 2.2.4. Обязательное медицинское и социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 2.2.5. На заключение трудовых договоров о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у Работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого Работодателя (внешнее совместительство).
- 2.2.6. На обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у Работодателя, в соответствии со ст. 89 ТК РФ.
- 2.2.7. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.2.8.Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

2.3.Работник не имеет права:

2.3.1.Оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном учреждении (у Работодателя), если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.3.2.Использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1.Работодатель обязан:

3.1.1.Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего Договора.

3.1.2.Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Договором.

3.1.3.Обеспечивать Работника оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.1.4.Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором; извещать в письменной форме работника:

- а) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- б) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- в) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- г) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

3.1.5.Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.

3.1.6.Осуществлять обязательное медицинское и социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

3.1.7.По письменному заявлению работника не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать Работнику трудовую книжку в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.

3.1.8.Обеспечить хранение и защиту персональных данных работника в соответствии федеральным законодательством о персональных данных.

3.1.9.Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан.

3.1.10. Отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- а) появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- б) не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- в) не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных законодательством;
- г) при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- д) по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- е) при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса РФ.

Примечание к п.3.1.10: Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

3.1.11. знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2. Работодатель имеет право:

3.2.1. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

3.2.2. Требовать от Работника добросовестного исполнения трудовых обязанностей, определенных в должностной инструкции, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

3.2.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.2.4. Принимать локальные нормативные акты.

3.2.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами.

3.3. Работодатель не имеет права:

3.3.1. Требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

4.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается тарифная ставка (исходя из класса-комплектности и учебного плана, который может быть изменен на 01.01. и 01.09 каждого текущего года), оклад (должностной оклад) в размере при наличии квалификационной категории:

- без категории - 7677 рублей + 10% = 8829;

- с 1 категорией-8291 рублей + 10% = 9535;

- с высшей категорией 8912 рублей + 10% = 10249

4.2. Работодателем устанавливаются следующие компенсационные выплаты в зависимости от должности, преподаваемого предмета:

№	Наименование	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
1.	Классное руководство	1-4 классы-15% 5 - 11 классы-20%	
2.	проверка тетрадей	-русский язык - 15% -математика-10% - физика, химия -5% - начальные классы-15% -родные языка -15% - иностранному языку- 10%	
3.	Заведование кабинетом	10% от тарифной ставки	
4.	Заведование мастерскими	20-30 %	При наличии 21и выше классов
5.	За обслуживание вычислительной техники	3% за 1ПК	Но не более 50% по школе
6.	За проведение внеклассной работы по физкультуре	100 %	При наличии более30 классов - комплектов
7.	За преподавание родного языка	15 %	
8.	За ведение библиотечной работы	10%	При отсутствии должности библиотекаря
9.	Обучение на дому	20%	

4.2.1 работнику производится выплаты стимулирующего характера в зависимости от рода выполняемой работы ,должности ,интенсивности труда:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности	Периодичность	Размер выплаты
Выплата стимулирующего характера за стаж	Наличие трудового стажа	От 2 до 5 лет От 5 до 10 лет От 10 до 20 лет От 20 лет	ежемесячно	0,05% 0,15 % 0,20 % 0, 25%
За качество выполняемой работы	наличие почетного звания: -«Почётный работник общего образования РФ»; - «Заслуженный учитель РД»;	Наличие звания, документа подтверждающего Звание	ежемесячно	0,20%
				0,20 %
				0,10 %
				0,05 %
	-«Отличник образования РСФСР»;			
	-«Отличник образования РД»			

Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы	Создание инновационных авторских программ в т.ч. элективных курсов в рамках профильного обучения, кружков и факультативов, утвержденных внешними рецензентами		один раз в год	при наличии высоких достижений возможно и премирование.
	Официально зафиксированные достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе:		в теч.года	
	Организация внеучебных мероприятий в т.ч. социальных проектов		ежемесячно	
	Образцовое содержание кабинета		раз в четверть	
	Активное участие педагога в жизни гимназии: - экспериментальная работа; - участие в семинарах, конференциях, МО и педсоветах.		ежемесячно	
	Высокий уровень качества результатов на экзаменах ГИА и ЕГЭ		ежемесячно	
	Качественная организация работы - руководителей МО - руководство ПО		ежемесячно	
	Проведение открытых показательных уроков на уровне: гимназии, города, республики		в теч.года	
	Официально зафиксированные результаты детей (команды) на спорт.соревнованиях, конкурсах		в теч.года	
	Высокий уровень организации работы куратора		ежемесячно	
Высокий уровень исполнения творческих заданий по письмам, приказам, информациям, указаниям вышестоящих организаций		в теч.года		
Премияльные выплаты	Официально зафиксированные достижения педагога в конкурсах, олимпиадах и исследовательской работе			в городе 3 – 1000р 2 – 2000р 1 – 3000р в республике 3 – 3000р 2 – 4000р

				1 – 5000р
	Стимулирующие выплаты молодым специалистам в первые 3 года работы		ежемесячно	до 50% от оклада

4.3. В случае выполнения Работником наряду со своей основной работой дополнительной работы по другой должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, Работнику производится доплата в размере до 50 % (или в денежной сумме) оклада по совмещаемой должности.

4.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.5. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.6. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации - 13 % подоходный налог + 1 % профсоюзный взнос.

4.7. Заработная плата выплачивается не реже двух раз в месяц, в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, коллективным договором, трудовым договором - за первую половину месяца - до 25 числа текущего месяца, за вторую половину - до 10 числа последующего месяца, путем перечисления на счет Работника в кредитную организацию (банк), указанную в заявлении работника. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.8. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством РФ, РД, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, коллективным договором и локальными актами.

5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

5.1. Работнику устанавливается пятидневная для работающих в 1-11 классах, рабочая неделя продолжительностью не более 18 часов за ставку часов с двумя выходными днями – субботу, воскресенье.

5.2. Время начала работы: время окончания работы: устанавливается по индивидуальному часовому плану, расписанию уроков и смены.

5.3. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания согласно индивидуальному часовому плану, который в рабочее время не включается.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.5. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

5.6. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до

истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

5.7. Работнику не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы предоставляется право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом образовательного учреждения.

5.8. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ.

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством РФ.

6.2. На период действия настоящего Договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, локальными актами Работодателя и настоящим договором.

7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству РФ.

8.2. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

8.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

8.4. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и/или бездействием Работодателя.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий договор по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, в случае изменения системы оплаты труда и тарифных ставок.

9.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются:

9.1.1. Соглашение сторон.

9.1.2. Истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения.

9.1.3. **Расторжение трудового договора по инициативе Работника.** При этом Работник обязан предупредить Работодателя не позднее, чем за 2 недели до предполагаемой даты прекращения настоящего договора. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения Работодателем заявления работника об увольнении.

9.1.4. Перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность).

9.1.5. Отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией, с изменением типа государственного или муниципального учреждения (статья 75 ТК РФ).

9.1.6. Отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (ч.4 ст.74 ТК РФ).

9.1.7. Отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (ч.3 и 4 ст.73 ТК РФ).

9.1.8. Обстоятельства, не зависящие от воли сторон (ст.83 ТК РФ).

9.1.10 **Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя** (ст.ст. 71 и 81 ТК РФ):

9.1.10.1. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменном виде не позднее, чем за 2 месяца (ст. 74 ТК РФ).

9.1.10.2 О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращения численности или штатов работников учреждения работодатель обязан предупредить работников персонально и под роспись не позднее чем за 2 месяца до увольнения (ст 180 ТК РФ).

9.1.11 Основанием для расторжения настоящего договора является:

9.1.11.1 Нарушение установленных ТК РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (ст. 84 ТК РФ).

9.1.11.2..Повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.1.11.3.Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

9.1.12.Иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.2. Во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

10.2. Трудовые споры и разногласия между сторонами по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации: в случае не достижения соглашения - рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

10.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, другой у Работника.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель

Работник

«_____» _____ 20____

(Фамилия, имя, отчество)

Место нахождения: РД г. Каспийск
Почтовый адрес: 368300 ул. Ленина 33 г
ИНН/КПП 0554004553/ 055401001

Серия номер паспорта: _____
Дата выдачи паспорта: _____

Р/с 40701810200001000021
Банк ГРКЦ НБ РД банка России г. Махачкала
К/с -
БИК 048209001

Выдавший орган: _____
ИНН: _____
Место жительства (постоянной регистрации): _____

Место жительства (временной регистрации): _____
(заполняется временно зарегистрированными)

Номер страхового свидетельства
государственного пенсионного страхования:

от Работодателя
Директор МБОУ «Каспийская гимназия №11»
должность

Подпись

Ж.У. Тагирова
Фамилия И.О.

Подпись

Фамилия И.О.

М.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Тагирова Жанна Усмановна

Действителен с 27.05.2021 по 27.05.2022